

Een voorbeeld van een instructiekaart die u in het bedrijf kunt ophangen. Pas de tekst zonnodig aan, aan de situatie in uw bedrijf.

Voorbeeldinstructiekaart¹

Wat te doen bij een incident?

1. Roep de BHV'er van de afdeling

Begane grond: (naam BHV'er, toestel...)

1^e etage: (naam BHV'er, toestel...)

2. Volg de instructies van de BHV'er op

Als de BHV'er niet reageert



bij brand

- druk een handbrandmelder in
- let op eigen veiligheid
- waarschuw direct de werknemers in de omgeving
- sluit ramen, deuren en kasten
- schakel apparatuur uit
- verlaat zo nodig het gebouw volgens de instructies



bij een ongeval

- bel de receptie (toestel..)
- vermeld:
 - **wie** je bent
 - **waar** het is gebeurd
 - **wat** er is gebeurd
 - hoeveel slachtoffers er zijn
- blijf bij het slachtoffer



bij ontruiming

- verlaat het gebouw als de slow whoop afgaat
- schakel eigen apparatuur uit en stel goederen veilig
- sluit deuren, ramen en kasten
- verlaat het gebouw via een veilige route
- maak geen gebruik van de lift
- ga naar het parkeerterrein en meld je bij de BHV'er
- blijf op het parkeerterrein en wacht op instructies

¹ Het NIBHV besteedt de grootst mogelijke zorg aan de inhoud van de tekst, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele inhoudelijke fouten.