

Idee 12. Open huis.

Doel

Publiek kennis laten maken met de taken van de brandweer in het algemeen en brandpreventie in het bijzonder.

Benodigheden

Zie draaiboek/checklist

Suggesties

1. Onvoldoende voorbereiding en organisatie zal een slecht resultaat opleveren.
2. Zorg dat u speciale doelgroepen bij het uitnodigen niet vergeet, zoals de naaste burens, bewoners uit de bejaardencentra bij u uit de buurt of gehandicapten.
3. Maak een persbericht voor de lokale pers. Maak hierbij gebruik van het voorbeeld persbericht (Open dag Brandweer Pyrodam).
4. Maak een programma in de vorm van het uitzetten van een rondleiding.
5. U kunt ook een route uitzetten langs demonstraties waar collega's tekst en uitleg geven: bijvoorbeeld; videoruimte, autospuit, wachtruimte, hulpverleningsvoertuig, gevaarlijke stoffen, stand brandpreventie, hoogwerker, autoladder, werkplaats ademlucht, alarmcentrale enz.
6. Bezorg in de buurt de uitnodigingen huis-aan-huis.
7. Zorg voor schone toiletten.
8. Wees een goed gastheer en serveer iets te drinken en te snoepen voor de kinderen.
9. Organiseer voor de kinderen een teken- of kleurwedstrijd.
10. Onderwerpen voor de tekenwedstrijd: de kazerne, brandweerauto, blusoverall, helm e.d.
11. Zorg ervoor dat er voor elke deelnemer aan de tekenwedstrijd een prijsje is. (Bij het Nibra zijn ' weggevertjes zoals: caps, sleutelhangers, jojo's en pennen verkrijgbaar. Zorg ook voor een hoofdprijs, bijvoorbeeld een miniatuur brandweerauto.
12. Laat de bezoekers gebruik maken van uw kantine tegen een schappelijke prijs.
13. Zorg voor een leuke presentatie en benoem wat de mensen nog niet weten van de brandweer (veiligheidsketen).
14. Straal uit dat u alles in de hand heeft en dat de brandweer berekend is op haar taak.



Voorbeeld persbericht

Pyrodam. dd mm jjjj

VOORBEELD PERSBERICHT
OPEN DAG BRANDWEER PYRODAM

De brandweer houdt zaterdag dd mm vanaf 11.00 uur tot 17.00 uur een open dag aan de Vuurstraat in Pyrodam.

Op het buitenterrein staan de blusvoertuigen, ladderwagens en redvoertuigen geparkeerd voor wie ze wil bekijken. Het is ook mogelijk om de alarmcentrale te bezoeken.

Om 12.00 uur en 15.00 uur zijn er demonstraties. Dan is onder meer te zien hoe brandweelieden een slachtoffer bevrijden uit een auto en hoe je een vlam in de pan moet blussen. Om 13.00 uur en 16.00 uur wordt de film 'Afgebrand' vertoond. De film laat zien wat er gebeurt als je huis in brand staat en wat de gevolgen zijn. Vanzelfsprekend wordt ook verteld wat je moet doen als brand je overkomt en hoe je brand kunt voorkomen. Ook voor kinderen is er van alles te doen en beleven.

De brandweer is er voor u

De brandweer houdt een open dag omdat de belangstelling van burgers voor een bezoek aan de brandweerkazerne groot is. En dat is terecht. De brandweer waakt over de veiligheid van onze burgers. Daarmee is veel (belasting)geld gemoeid. Het is dan ook niet vreemd dat mensen willen zien wat er met dat geld gebeurt. Daarnaast vragen veel mensen zich af hoe een brandweerman of -vrouw zijn/haar dag doorbrengt.

Wat doet de brandweer?

Wie denkt dat de brandweer er alleen maar is om vuur te bestrijden, heeft het mooi mis. Eigenlijk is de brandweer een modern bedrijf dat hulp biedt in allerlei gevaarlijke situaties. De werkzaamheden lopen uiteen van het blussen van brand, het redden van slachtoffers bij een auto-ongeluk, het stoppen van een lek in een tankwagen tot het bevrijden van mensen uit een lift die vastzit.

Daarnaast moet de brandweer ook zoveel mogelijk voorkomen dat er brand en ongelukken kunnen plaatsvinden. Hiervoor geven ze adviezen bij bouwvergunningaanvragen en controleren ze gebouwen op brandveiligheid.

Ook is het noodzakelijk dat, als er zich toch brand of ongevallen voordoen, de brandweer hier goed op is voorbereid. Dit houdt in dat zij de vaardigheden regelmatig moet oefenen, dat zij ervoor moet zorgen dat brandweerchauffeurs routes naar de plaats van brand of ongeval door en door kennen, dat zij weten waar zij water naar boven kan pompen en wat de specifieke gevaren van de diversen panden zijn.

Iedereen is welkom

De brandweer biedt u een gevarieerd programma, voor jong en oud. Laat deze kans niet voorbij gaan en bezoek de open dag van brandweer Pyrodam: een dynamisch bedrijf zonder sluitingstijden!

Noot voor de redactie, niet voor publicatie

De pers wordt nadrukkelijk uitgenodigd bij de open dag aanwezig te zijn.
Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met
J. Brandwacht, voorlichter brandweer Pyrodam. Telefoon 0112-112112.



Checklist evenementen

De checklist kunt u gebruiken bij het organiseren van evenementen, zoals een open dag of voor het inrichten en bemensen van een informatiestand. Het is een algemene lijst die u natuurlijk helemaal aan uw eigen organisatie kunt aanpassen.

Zie onderstaand bijlage.

Draaiboek

De checklist (zie bijlage) kunt u ook weer gebruiken voor een draaiboek . Als er veel personen zijn betrokken bij de organisatie van een evenement, is het handig om met een draaiboek te werken.

Daarin staat duidelijk omschreven wie, wat, wanneer moet doen.

In deze bijlage vindt u naast een algemene checklist ook een voorbeeld draaiboek met enkele tips.



Bijlagen:



Checklist evenementen

- Samenstellen evenementencommissie
- Vaststellen datum, dag en tijdstip (*)
- Vaststellen locatie
- Vaststellen van het programma (wat gaan we doen?)
- Alle medewerkers informeren
- Samenstellen uitnodigingenlijst, denk hierbij aan:
 - Personeelsleden
 - Familieleden personeel
 - Gemeentelijke overheid (burgemeester, wethouders, instanties)
 - Pers
- Hoe gaan we uitnodigen, denk hierbij aan:
 - Persoonlijk (per brief of uitnodigingskaart)
 - Via de kabelkrant
 - Via een advertentie in huis-aan-huis blad
- Catering:
 - Is er voldoende parkeerverzorging?
Verwacht u een hoogwaardigheidsbekleder, dan kunt u een parkeerplaats van tevoren reserveren.

(*) ga bij het vaststellen van een datum altijd na of er op deze dag ook toevallig andere (grote) evenementen zijn, zoals bijvoorbeeld belangrijke voetbalwedstrijden, kermis of braderieën

Checklist informatiestand

Algemeen

- Op welke locatie staan we?
- Binnen of buiten?
- Is er al een stand/kraam aanwezig?
- Wanneer opbouwen en demonteren?
- Wie zorgen voor opbouw en demontage?
- Zijn er stoelen aanwezig?
- Wie gaat de stand bemensen?
- Hebben we electriciteit nodig?
- Hoeveel bezoekers verwachten we ongeveer?

Aankleding stand

- Foto- en informatieborden
- Vlaggen
- Videofilm (Afgebrand)
- Diapresentatie
- Hebben we computerapparatuur nodig?
- Foldermateriaal (denk hierbij ook aan materiaal van de Nederlandse Brandwonden Stichting)
- Promotieartikelen (bijvoorbeeld stickers en ballonnen)
- Ondersteunend brandweermaterieel

Acties

- Geven we nog demonstraties? Zo ja, welke?
- Prijsvraag in de stand? (Of de 'verjaardagskalender-actie')

'Beurskit'

- Plakband
- Punaises
- Paperclips
- Nietmachine
- Schrijfblok
- Schaar
- Pennen/stiften
- Haspel
- Visitekaartjes
- Afvalzakken
- Telefoon
- EHBO kistje

Catering

- Koffie/thee
- Lunch
- Frisdrank

Draaiboek evenementen

Draaiboek: (naam evenement)	Wie verantwoord	Gereed voor	Bijzonderheden
<p>Betrokken medewerkers Briefing betrokken medewerkers Wie coördineert alle activiteiten</p>			
<p>Programma Om misverstanden te voorkomen is het goed om in het draaiboek te beginnen met het programma. Alle betrokkenen gaan dan uit van dezelfde tijden, locaties en andere belangrijke punten die in het programma staan</p>			<p>Soms zijn er bepaalde punten die extra aandacht vragen of waar rekening mee moet worden gehouden. Het is goed om dit ook in het draaiboek vast te leggen</p>
<p>Activiteiten in chronologische volgorde Alle activiteiten en zaken die moeten worden geregeld, kunt u het beste in chronologische volgorde in het draaiboek opnemen. Hieronder volgt een algemene opsomming waaraan u moet denken bij de organisatie van een evenement. Dit kan bijvoorbeeld een open dag zijn, de opening van een nieuwe kazerne of de viering van een jubileum U kunt deze lijst natuurlijk helemaal aanpassen aan uw eigen organisatie.</p>			
<p>Programma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaststellen datum en tijdstip ▪ Vaststellen definitief programma ▪ Wie verricht de openingshandeling ▪ Benaderen van de sprekers ▪ Welke ruimtes hebben we nodig voor het evenement ▪ Inrichting ruimten: ▪ AV apparatuur ▪ Microfoon ▪ Katheder ▪ Bloemstukjes ▪ Kan water/glazen voor sprekers ▪ Verder afhankelijk van evt. demonstraties 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitnodiging ▪ Vaststellen gastenlijst ▪ Opstellen VIP-lijst ▪ Vaststellen soort uitnodiging (brief, kaart, antwoordkaart) ▪ Ontwerp uitnodiging ▪ Registratie binnenkomende antwoordkaarten ▪ Denk bij het uitnodigen ook aan de pers! ▪ Voor open dag: ▪ huis-aan-huisblad ▪ affiches ophangen bij middenstand 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buitenterrein ▪ Eventueel rommel verwijderen ▪ Glazenwasser ▪ Brandweervlag en nationale vlag gereed leggen 			

Draaiboek: (naam evenement)	Wie verantwoord	Gereed voor		Bijzonderheden
Demonstraties <ul style="list-style-type: none"> ▪ Worden er demonstraties gehouden ▪ Wie bereidt de demonstraties voor? ▪ Wie moeten daarbij worden ingezet? ▪ Wat hebben we daarvoor nodig? ▪ Welk deel van het terrein richten we daarvoor in? 				
Parkeerruimte <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voldoende parkeerruimte voor aantal gasten ▪ Parkeerplaatsen reserveren voor vip's ▪ Brandweermaterieel buiten tentoonstellen 				
Gebouw binnen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rommel uit de gangen ▪ Bureaus opgeruimd ▪ Prullenmand leeg 				
Ontvangst/begeleiding gasten <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zijn er gasten die opgehaald moeten worden? (jubilaris) ▪ Waar vindt de ontvangst plaats? ▪ Wie ontvangt de vip's? ▪ Wie ontvangt de overige gasten? ▪ Wie ontvangt de laatkomers? 				
Binnen handbereik tijdens ontvangst <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gastenlijst ▪ Vip-lijst / perslijst ▪ Eventueel tafel voor geschenken ▪ Lijstje met telefoon/semafoonnummers: betrokken medewerkers, ontvangers gasten ▪ Handypack: paperclips, plakband, schaar etc. 				
Catering <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij binnenkomst: koffie, thee, cake / waar? ▪ Receptie na afloop (waar?) ▪ Welke drankjes worden er geschonken? ▪ Worden de drankjes geserveerd of komt er een buffet? ▪ Statafels? ▪ Hapjes (warm, koud) 				
Divers <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wie verricht(en) tijdens evenement algemene hand- en spandiensten? ▪ Fotograaf ▪ Bij open dag ruimte inrichten voor allerkleinsten, waar ze bijvoorbeeld kunnen tekenen, filmpjes kunnen kijken. De ouders kunnen dan rustig in de kazerne rondlopen. 				

Good Practice

Viering Nationale Brandpreventieweek • 50 Jaar Brandweervereniging Veghel

'Kinderen mogen door de rook lopen en hun eigen brandje blussen

Door Ad Jansen

VEGHEL – In het kader van de Nationale Brandpreventieweek houdt de brandweer Veghel op zaterdag, 6 oktober een open dag. Het thema is 'Veiligheid in en rondom het huis'. Daarnaast wordt het vijftig-jarig jubileum van de Brandweervereniging Veghel gevierd. De activiteiten vinden plaats in de brandweerkazerne op het achterterrein.

Aan het woord is brandweercommandant A. Brulinkx. 'Het is niet alleen de Nationale Brandpreventieweek, waarvoor we deze activiteiten hebben georganiseerd. Ook de Brandweervereniging Veghel bestaat 50 jaar en dat is natuurlijk een mijpaal waarbij we stil moeten staan.'

Het programma dat op zaterdag, 6 oktober gepland is, staat dan ook bol van interessante elementen. Om 10.30 uur opent burgemeester Frankfort de festiviteiten. Vele merknamen kleuren het kazerneterrein met diverse informatiestands. Het Rode Kruis, de Ambulancedienst, de

Slochterhulpdienst, een brandweeropleidingsstand geven acte de présence.

Een speciale attractie is de stand waar rookmelders onder de aandacht van het publiek worden gebracht. Hier kan men niet alleen alle informatie over rookmelders krijgen; voor heel

die er een of meer aanschaft, bestaat zelfs de kans, dat ze per brandweerwagen thuis worden afgeleverd en geïnstalleerd door de brandweer. De opbrengst van de verkoopactie komt ten goede aan de Stichting Brandwondencentrum in Beverwijk.

Demonstraties

'Maar dat is niet alles', aldus een bij voorbeeld enthousiaste Brulinkx. 'Er worden ook branddemonstraties gehouden. We hebben zelfs een container op

plaats, waarin het publiek duidelijk te zien krijgt, wat er zoal in en rondom het huis kan gebeuren. Zo wordt er zichtbaar gemaakt, hoe je een vuurtje in de fritussen op een deskundige wijze moet blussen, wat je moet doen bij een keukenbrandje, of als je PC in de fik gaat.'

Voor de kinderen tot en met groep acht van de basisschool is er een circuit uitgezet, waarin opdrachten gedaan moeten worden die variëren van door de rook lopen tot het verversen van een batterij in een rookmelder en het zelf blussen van een brandje. Bij het goed afleggen van het circuit wordt er een diploma uitgereikt.

De Ambulancedienst is aanwezig met een auto. Het Rode Kruis met lotusslachtoffers laat in samenwerking met de brandweer zien hoe reddingsapparaten uitgevoerd worden en verspreiden geven een overtuigend beeld van de werkzaamheden van de samenwerkende medische- en brandweerdiensten.

